

Республика Карелия  
Администрация Петрозаводского городского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад № 4 «Акварельки»

---

ПРИКАЗ

От 09.01.2024 г.

№ 12-од

*О назначении ответственного работника с возложением функций,  
связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок*

Во исполнение законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, на основании Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в указывать наименование учреждения приказываю:

1. Назначить Антонову Наталью Александровну, инспектора по кадрам ДООУ лицом, ответственным за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

2. Возложить функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, на ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

    проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников указанных организаций, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

    - оказание сотрудникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений;

    - организовать ежегодное проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на предмет выявления личной заинтересованности муниципальных служащих;

    - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных правовых актов учреждения о противодействии коррупции;
- мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства;
- мониторинг реализации антикоррупционных мер, и оценка результатов антикоррупционной работы, подготовка отчетов и предложений;

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации



Заведующий  
должность

*И.А. Матухова*  
личная  
подпись

И.А. Матухова  
расшифровка подписи

Ознакомлена: *Н.А. Антонова* Н.А. Антонова